

 <p><b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL</b></p>	<b>BAJA DE SERVIDORES (RAS) PÚBLICOS (AS)</b>	
	<b>Fecha de emisión: 23 de abril de 2024</b>	
	<b>Edición: 0</b>	
	<b>Código: INS-GR-53</b>	<b>Página 1 de 2</b>

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>		
<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>AUTORIZÓ</b>
Maestra María del Carmen Villegas Hernández <b>Jefa del Departamento de Capital Humano</b>	Licenciado Roberto Melo Toledo <b>Encargado del despacho de los asuntos de la Secretaría Administrativa</b>	Contador Público Eder Josseman Castro Martínez <b>Rector</b>

<b>OBJETIVO:</b>	<b>ALCANCE:</b>
Cumplir con los requisitos legales y laborales para realizar la baja de servidores(as) públicos(as) en la UNEVE.	Unidades Administrativas de la UNEVE

#### DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO

<b>SECUENCIA DE ETAPAS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
1	Jefe (a) Inmediato (a)	1.1 Notifica mediante oficio al Departamento de Capital Humano la baja del servidor (ra) publica (a) exponiendo el motivo de baja.
2	Departamento de Capital Humano	2.1 Recibe oficio de notificación de baja debidamente justificada. 2.2 Verifica el motivo de la baja, la cual puede ser por: a) Renuncia. b) Rescisión laboral debidamente justificada. c) Falta Administrativa. d) Por más de cuatro faltas de asistencia injustificadas en un lapso de 30 días.
3	Servidor (ra) Publico (a)	3.1 Acude al Departamento de Capital Humano para dar continuidad a su proceso de baja, mediante el Formato de No Adeudo, del cual deberá recabar las firmas y sellos correspondientes.
4	Departamento de Capital Humano	4.1 Recaba la documentación de solicitud de baja, que consta de: a) Formato de No Adeudo. b) Formato Único de Movimiento. c) Formato de Renuncia. d) Credencial de Servidor Público.
5	Departamento de Capital Humano	5.1 Informa y entrega oficio correspondiente a la Declaración Patrimonial de Intereses DeclaraNet e informa del procedimiento del trámite de finiquito y baja como servidor público.
6	Servidor (ra) Publico (a)	5.2 Realiza declaración por conclusión como servidor público entregando copia al Departamento de Capital Humano y Órgano Interno de Control.
7	Departamento de Capital Humano	6.1 Recibe acuse de Declaración Patrimonial de Intereses DeclaraNet por conclusión. 6.2 Realiza y tramita el finiquito correspondiente al Servidor (ra) Público (a) ante el Departamento de Presupuesto y Contabilidad. Entregando documentos de trabajo de; carátula y póliza.

 <p><b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL</b></p>	<b>BAJA DE SERVIDORES (RAS) PÚBLICOS (AS)</b>	
	Fecha de emisión: 23 de abril de 2024	
	Edición: 0	
	Código: INS-GR-53	Página 2 de 2

SECUENCIA DE ETAPAS	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
9	Departamento de Presupuesto y Contabilidad	9.1 Realiza el pago correspondiente de finiquito.

FORMATOS	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	TIPO DE ALMACENAMIENTO	CÓDIGO DE REGISTRO
Formato de No Adeudo.	Departamento de Capital Humano	Físico	N/A
Formato Único de Movimiento.	Departamento de Capital Humano	Físico	N/A
Formato de Renuncia	Departamento de Capital Humano	Físico	N/A
Finiquito	Departamento de Capital Humano	Físico	N/A

#### INTERACCIÓN DEL PROCESO

PROVEEDORES	ENTRADAS	SALIDAS	CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formato de No Adeudo.</li> <li>▪ Formato Único de Movimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formato de Renuncia</li> <li>▪ Finiquito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pago de Finiquito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personal dado de baja de UNEVE</li> </ul>

DOCUMENTOS DE REFERENCIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Norma ISO 21001:2018 7.1.2 y 8.1</li> <li>▪ Norma ISO 14001:2015 7.1.2 y 8.1</li> <li>▪ Ley de Servidores Públicos para el Estado de México y Municipios.</li> </ul>

<b>META DEL PROCEDIMIENTO</b>	Baja de personal menor al <3%
<b>INDICADOR</b>	Tasa de baja de personal
<b>FÓRMULA</b>	$(\text{Personal dado de baja} / \text{total del personal}) \times 100$
<b>FRECUENCIA</b>	Mensual

#### GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Baja de servidor público:** Termino de la relación laboral con la UNEVE, puede ocurrir por diferentes motivos por ello se debe dar cumplimiento laboral y legal.